

## ISTITUZIONI , RITUALI E COSTUMI CONTRADAIOLI

- La tradizione più vera è la vita contradaiola di tutti i giorni, ovvero vivere la Contrada sapendosi adeguare ai tempi nel rispetto dei riti, degli usi e costumi della Raimonda. Un modo tutto Raimondino di vivere la quotidianità contradaiola sapendola arricchire con costumi che continuano il vissuto attraverso gli anni.
- Il Battesimo Contradaio, cerimonia laica officiata in maniera ufficiale dal Presidente di Contrada al Chiostro della Chiesa dei Frati. Rappresenta il rito mediante il quale si diviene contradaio a tutti gli effetti con i diritti e doveri sanciti dalla tradizione.
- Il "Battesimo Contradaio", viene celebrato il 19 Maggio, giorno dell'ascesa in cielo di S.Teofilo da Corte, o comunque il secondo sabato utile del mese di Maggio, con la consegna da parte del Presidente della Pergamena del Battesimo di Contrada. La lista per l'iscrizione al Battesimo Contradaio sarà esposta nella bacheca di Contrada. Coloro che volessero ricevere il Battesimo devono iscriversi nella suddetta lista almeno 15 (quindici) giorni prima della Cerimonia.
- In caso di nascita di un Raimondino i genitori possono chiedere che venga esposta la bandiera col fiocco presso sede della Contrada a seguito comunicazione scritta.
- In caso di matrimonio, un Raimondino può chiedere lo spiegamento delle bandiere della Contrada presso la Chiesa dove avviene la cerimonia, dandone comunicazione al Segretario della Contrada. Può altresì chiedere il dono del Fazzoletto di Contrada.
- Su desiderio espresso in vita dal defunto, o su richiesta della famiglia la bandiera abbrunata viene esposta alla sede della Contrada e sempre che la famiglia lo desideri la bandiera abbrunata presenzierà alle esequie. La comunicazione scritta va al Segretario della Contrada.  
In caso di decesso del Presidente, del Capitano e del Rettore del Collegio dei Maggiorenti in carica o di un membro del Collegio o di uno dei soci fondatori componenti del primo storico Consiglio, l'Alfiere con bandiera abbrunata e il Porta scudo partecipano alla Cerimonia funebre. La bandiera abbrunata sarà anche esposta presso la sede della Contrada e sarà data notizia nella Bacheca ufficiale.  
La Contrada provvederà ad esporre la Bandiera a lutto ed alla segnalazione nella bacheca della Sede Storica.
- I Figuranti  
La scelta dei Figuranti deve essere effettuata con particolare attenzione alle qualità morali per garantire il decoro adeguato alla funzione di rappresentanza che i figuranti rivestono: i figuranti devono essere consapevoli del significato della cerimonia alla quale partecipano e della responsabilità che comporta l'indossare la montura della propria Contrada e portarne le insegne.

- La bandiera viene esposta per l'intera giornata in occasione dell'Assemblea.
  
- Nel giorno della ricorrenza in memoria del Padre Spirituale protettore imperituro della nostra Contrada, Padre Angelico Ceci sarà celebrata una Santa Messa in sua memoria e dei defunti della Contrada. Una delegazione (Dirigenza e Alfiere) renderà omaggio ai contradaioi defunti presso il locale cimitero.
  
- E' facoltà del Presidente valutare ogni altra situazione non contemplata nel presente regolamento e modificarlo in senso amplificativo, tenendo conto comunque delle tradizioni.

## REGOLAMENTO DELLA BANDIERA E DEL FAZZOLETTO UFFICIALE

- 1) Le bandiere e il fazzoletto sono le insegne ufficiali della Contrada e patrimonio della stessa e non possono essere riprodotte da alcuno.
- 2) La Contrada può concedere la bandiera o/e il fazzoletto temporaneamente ad Enti ed Istituzioni per manifestazioni culturalmente collegate al Palio o per manifestazioni benefiche;
- 3) La concessione e la revoca viene disposta dal Consiglio della Contrada.
- 4) L'esposizione della bandiera è regolata dal "Rituale del Contradaio".
- 5) Il Presidente ha la facoltà di richiamare all'ordine chiunque non faccia uso decoroso della bandiera e/o del fazzoletto e non si attenga alle disposizioni emanate dal Consiglio della Contrada e dall' Assemblea.
- 6) La bandiera viene esposta nei locali della Contrada in occasioni di manifestazioni contradaiole e delle Assemblee.
- 7) La modifica della bandiera e/o del fazzoletto ufficiale di Contrada devono essere proposte all'Assemblea Generale. Per la modifica la votazione deve avere il quorum dei 2/3 dei presenti.
- 8) In ogni altra occasione l'uso della bandiera è regolato dalle disposizioni del Presidente.

## **REGOLAMENTO DELLE VOTAZIONI DEL CONSIGLIO DI CONTRADA**

Le votazioni per la nomina del Consiglio della Contrada si svolgono come previsto dagli art. 29, 30, 31 e 32 del presente Statuto.

La Commissione Elettorale è composta da : Presidente, Segretario e 3 (tre) scrutatori più 2 (due) di riserva.

Il Presidente di Contrada nell'anno delle elezioni entro il 15 Aprile propone al Consiglio di Contrada il nome del Presidente della Commissione Elettorale.

Il Presidente della Commissione elettorale, provvede entro il 30 Aprile ad indicare al Consiglio di Contrada i nominativi dei 6 componenti il seggio (4 membri effettivi e 2 di riserva).

Il Consiglio di Contrada è tenuto a votare la fiducia per ogni componente della Commissione Elettorale e ad indire l'Assemblea (Assemblea del Giovedì pre palio) per la comunicazione della data delle elezioni e delle pratiche per la presentazione delle candidature.

La Commissione Elettorale provvede alla formazione della lista dei candidati alla carica di consigliere.

Coloro che fanno parte della Commissione Elettorale non possono in nessun caso presentare la propria candidatura al Consiglio.

La Commissione Elettorale deve esporre il presente regolamento delle votazione al Seggio Elettorale.

Il numero di candidati presenti nella lista elettorale deve essere almeno di 45 associati eleggibili.

Le candidature devono essere presentate al Comitato Elettorale almeno 7 gg. prima della data fissata per le votazioni in forma scritta.

La candidatura deve riportare il nome, il cognome e i dati anagrafici, nonché un recapito telefonico del candidato. La richiesta deve essere corredata da una foto formato tessera.

I candidati devono avere i requisiti richiesti ed essere in regola con il versamento della quota associativa annuale.

Almeno 5 gg. prima della votazione dovranno essere resi noti i nomi dei candidati all'elezione a componente del Consiglio della Contrada.

Può votare l'associato in regola con il pagamento della tessera annuale di Contrada sottoscritta entro e non oltre il 31 maggio dell'anno delle elezioni.

Non è ammessa alcun tipo di delega.

Il Consiglio della Contrada è composto da 30 Consiglieri.

L'associato elettore può votare un massimo di 20 (venti) candidati.

In caso di non raggiungimento per la data stabilita delle elezioni di un minimo di 45 candidati, la Commissione Elettorale rinvia le stesse di 10 giorni per reclutare altri candidati. In caso di non raggiungimento del minimo di 45 candidati anche dopo trascorsi gli ulteriori 10 giorni, la Commissione Elettorale viene dichiarata decaduta ed è indetta l'Assemblea Generale Straordinari (urgenza), presieduta in questo caso dal Rettore del Collegio dei Maggiorenti, per inoltrare la nuova procedura delle elezioni.

Il Consiglio della Contrada è eletto ogni 3 (tre) anni dagli associati dell'Associazione, le votazioni sono indette ordinariamente entro il 30 giugno.

Partecipano alla elezione e possono essere eletti tutti gli associati maggiori di anni 18 che siano in regola con il pagamento della quota associativa.

A tale accertamento provvede il Segretario della Commissione Elettorale.

La votazione avviene nella sede legale dell'Associazione nei giorni e nelle ore indicate nell'avviso di convocazione emanato dalla Commissione Elettorale.

Il voto è libero e segreto e si esprime tramite scheda elettorale.

Le schede devono essere costituite da moduli prestampati sui quali sono riportati in ordine alfabetico i nomi dei candidati per il Consiglio di Contrada.

Ogni scheda deve essere autenticata prima della votazione con il timbro dell'associazione e la firma di un componente della Commissione Elettorale.

Sono considerate nulle le schede che:

- a) mancano della vidimazione.
- b) Portino segni, macchie o scritte o alterazioni che la possono comunque rendere riconoscibile.
- c) Riportino un numero di preferenze maggiore di quanto previsto dal presente regolamento elettorale.

All'interno della sede legale dell'Associazione deve essere allestita la cabina elettorale o in alternativa qualsiasi altro locale idoneo a garantire la libertà e la segretezza del voto.

Deve essere predisposta anche un apposita urna nella quale gli elettori depositeranno le schede contenenti le espressioni di voto.

La Commissione Elettorale è responsabile e vigila sull'andamento delle operazioni di voto e di scrutinio. Almeno due componenti della Commissione devono essere sempre presenti all'interno del seggio e assistere alle operazioni di voto.

All'interno del seggio, il Presidente della Commissione Elettorale o un suo componente, vigilerà sul comportamento degli astanti che deve essere improntato alla massima correttezza. E' vietata qualsiasi forma di propaganda elettorale scritta, orale o occulta.

Ogni votante dopo la verifica dei requisiti da parte del Segretario della Commissione Elettorale riceve la scheda e si reca alla cabina per esprimere le proprie preferenze tracciando un segno in corrispondenza dei nomi dei candidati; ogni votante può esprimere la propria preferenza su un massimo di 20 candidati. La scheda debitamente ripiegata sarà quindi depositata all'interno dell'urna.

Il Presidente della Commissione Elettorale al termine delle votazioni, procede con modalità pubblica allo scrutinio, con l'ausilio del Segretario e di almeno 2 (due) componenti della Commissione Elettorale che svolgono il compito di scrutatori.

Il Segretario della Commissione Elettorale redige i verbali delle operazioni di scrutinio.

Al termine dello scrutinio risultano eletti i primi trenta (30) candidati che hanno riportato il maggior numero di preferenze. In caso di parità di voti fra candidati, risultano entrambi eletti.

Le contestazioni circa la validità del voto, nonché qualsiasi altra questione dovesse sorgere nel corso dello scrutinio ( lettura della scheda, validità o no della scheda, attribuzione di voto) sono discusse e decise immediatamente dalla Commissione Elettorale a maggioranza dei suoi componenti. Delle contestazioni e delle relative decisioni viene presa nota sul verbale dello scrutinio.

Terminate le operazioni di scrutinio la Commissione Elettorale proclama il risultato delle elezioni tramite affissione all'albo dell'Associazione con l'indicazione di tutti i nominativi che hanno riportato voti, del numero dei partecipanti alla votazione, del numero delle schede valide, di quelle nulle e di quelle bianche.

Il presente regolamento deve essere esposto al seggio durante i giorni delle votazioni.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia allo Statuto dell'Associazione.

## **REGOLAMENTO DELLE VOTAZIONI DEL PRESIDENTE E DEL CAPITANO**

Può diventare Presidente ogni associato eletto nel Consiglio della Contrada che abbia compiuto il trentesimo anno di età con le modalità descritte nello statuto.

Può diventare Capitano ogni associato della Contrada che abbia compiuto il trentesimo anno di età con le modalità descritte nello statuto.

## REGOLAMENTO DEL COLLEGIO DEI MAGGIORENTI

Il Collegio dei Maggiorenti, nomina il proprio Rettore che resta in carica per 5 anni con le formalità decise dal Collegio stesso.

Le votazione per il rinnovo della carica di Rettore vengono effettuate presso la sede della Contrada alla presenza di tutti i componenti del Collegio dei Maggiorenti, anche quelli che fanno parte del Consiglio di Contrada.

Il Rettore è eletto con la maggioranza dei due terzi dei presenti a scrutinio segreto.

Il Rettore del Collegio nomina il Vice Rettore e il Segretario.

Il Collegio dei Maggiorenti ha tutte le funzioni descritte all'art. 26 dello statuto di Contrada

Sono altresì nominabili come Maggiorenti dal Collegio stesso tutti quei contradaioli che abbiano compiuto il quarantesimo anno di età e che, per elevato ed eccezionale spirito di contrada, si siano resi particolarmente benemeriti della contrada stessa. Il Rettore darà successiva informativa all'Assemblea Generale.

Il Collegio dei Maggiorenti promuove azioni di solidarietà.

Il simbolo ufficiale del collegio dei maggiorenti è Il Fazzoletto ufficiale di Contrada con Bordatura d'oro.

I componenti del Collegio, sono obbligati ad indossare il simbolo ufficiale nelle manifestazioni della contrada e ogni qual volta la rappresentino.

Il Rettore del Collegio nomina e presenta al Collegio il Vice Rettore e il Segretario

Il Collegio dei Maggiorenti in collaborazione con il Gruppo Manifestazione decide l'occasione in cui vengono effettuati i giuramenti del Presidente e del Capitano.

## **REGOLAMENTO DEI GRUPPI DI CONTRADA**

### **Compiti, fini e le mansioni che ogni gruppo deve perseguire:**

#### **Addobbi**

Si occupa di tutto ciò che è inerente la sistemazione, il mantenimento, il montaggio, lo smontaggio delle bandiere e degli stendardi per gli tutti gli eventi della Contrada.

Si coordina col gruppo manifestazioni ed il Cerimoniere.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

#### **Archivio Storico e Cultura**

Ha il compito di tenere in perfetto ordine l'Archivio, sia storico sia corrente, e tutta la documentazione in esso contenuta.

Riceve la documentazione consegnata dai titolari delle varie cariche del Consiglio, con l'incarico di ordinarla e conservarla, previo scarto del materiale di minore rilevanza;

Ricerca di propria iniziativa il materiale che ritiene opportuno.

Ordina e cura la migliore conservazione dei libri, delle fotografie, dei filmati e di tutto il materiale che comprendono l'archivio.

Provvede a catalogare e classificare il materiale esistente in modo da facilitarne la ricerca e la consultazione.

Permette l'accesso ai documenti d'archivio.

Cura iniziative dirette a favorire studi e ricerche di carattere storico sulla Contrada, sul Palio e sulla città di Fucecchio.

E' compito del Gruppo Archivio storico:

v procedere alla catalogazione e foto riproduzione di tutto ciò che possa essere considerato come bene culturale e tenerne aggiornate le schede;

v collaborare con i Vice Presidenti per la redazione dell'inventario generale per la parte di sua competenza;

v proporre gli interventi di restauro ritenuti necessari per la conservazione dei beni storici di Contrada;

v individuare tutti quei beni eventualmente dispersi e che siano in qualche modo recuperabili proponendone l'acquisto;

v curare le visite al museo e all'archivio della Contrada, avvalendosi, se opportuno, per la logistica dell'opera di altri Contradaioi disposti ad offrire la loro collaborazione.

Per l'accesso ai documenti di archivio e per la loro consultazione e divulgazione l'autorizzazione dovrà essere richiesta per iscritto al Responsabile dell'Archivio e presentata al Consiglio di Contrada che delibera sulla questione.

Tali documenti non potranno essere trasportati fuori della sede della Contrada, se non eccezionalmente, previa autorizzazione del Consiglio, e dopo avere ottenuto le più ampie garanzie.

All'inizio del mandato riceve dal predecessore la documentazione in possesso del Consiglio, dei Gruppi di Contrada e di tutti gli altri organi della Contrada che, debitamente ordinati e classificati, andranno ad arricchire l'archivio.

Ad esso è affidata inoltre la cura delle pubblicazioni inerenti la storia di Contrada.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Bar**

Gestisce tutto ciò che riguarda l'organizzazione del bar di Contrada,

Si coordina con il gruppo Manifestazioni, sede e cucina per tutti gli aspetti in cui il bar stesso viene coinvolto.

All'inizio dell'Anno Paliesco, in collaborazione con i Vice Presidenti, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Comunicazioni e Sito Internet**

Ha il compito di gestire i rapporti con tutti coloro che si interessano alle manifestazioni e attività della contrada.

Comunica tramite social network con tutte le altre associazioni ed enti del territori.

Gestisce e aggiorna il sito ufficiale di contrada e si coordina con il gruppo Giornale di Contrada, il gruppo Polisportiva, il gruppo Archivio storico, il gruppo Manifestazioni e il gruppo Segreteria ed il Maestro di Cerimonia.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Cucina**

Gestisce la cucina in tutti i suoi aspetti (pulizia, mantenimento, vivande e sistemazione delle attrezzature dei locali Cucina e suoi annessi).

Prepara i menù per le cene.

Si coordina con il Gruppo Sala e il Gruppo Manifestazioni per l'organizzazione degli eventi di Contrada (es. cena Medioevale).

Si coordina con il gruppo sede per gli eventuali lavori da svolgere e le date del noleggio della sede e con il Gruppo Manifestazioni per la stesura del programma annuale delle cene.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **“LE AQUILE” Donne**

Ha il compito di coinvolgere tutte le donne della contrada, rendendole corresponsabili nelle attività e nelle manifestazioni che vengono svolte annualmente.

Collabora col gruppo Manifestazioni, gruppo Addobbi, gruppo Giornale di Contrada, gruppo Musicisti e Sbandieratori, gruppo Sala, gruppo Sede, gruppo Sfilata, gruppo Tutela Immagine e cultura e il Maestro delle Cerimonie.

Le donne della Raimonda, parte integrante della Contrada, con assoluta pienezza di diritti e doveri, si organizzano, in conformità con la loro tradizione, nella "Compagnia delle Aquile" che ha lo scopo organizzarle, proponendo momenti di integrazione anche distinti al fine i più alti ideali della Contrada. Ha lo scopo di coinvolgere tutte le donne di Contrada.

Lo stemma della Compagnia è l'AQUILA GUELFA.

Il "Gruppo Donne Le AQUILE" nomina al suo interno una rappresentante la quale fa parte di diritto del Consiglio di Contrada senza diritto di voto ed ad esso riferire particolari esigenze e/o attività.

### **Gadget**

Ha la gestione di tutti i gadget della contrada dall'ordine alla vendita.

Si coordina con il gruppo Tutela Immagine e Cultura per la realizzazione di tutto ciò che rappresenta la Contrada in maniera Ufficiale.

Collabora col gruppo manifestazioni e il Gruppo Tutela Immagine e cultura.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Giornale di Contrada**

Si occupa della stesura e della stampa del Giornale di Contrada.

Gestisce la distribuzione.

Si coordina in particolare all'Addetto Stampa e Gruppo Segreteria e Gruppo Comunicazione e sito Internet e con tutti gli altri gruppi.

Prima di ogni uscita la revisione finale del Giornale viene effettuata dal Gruppo in collaborazione con i Vice Presidenti.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Giovani e Giovanissimi**

Organizza le ragazze e i ragazzi a secondo della età e maturità, proponendo momenti di aggregazione distinti.

La Contrada, per il perseguimento e l'attuazione dei suoi fini generali, si avvale dell'attività e della collaborazione del "Gruppo Giovani e Giovanissimi Raimondini", che raccoglie e organizza i giovani dai 14 ai 30 anni di età, al quale possono essere affidati

compiti e mansioni di natura organizzativa, sportiva, culturale e sociale particolarmente adatti alla condizione giovanile.

Il "Gruppo Giovani e Giovanissimi Raimondini" nomina al suo interno un rappresentante il quale fa parte di diritto del Contrada senza diritto di voto.

Collabora col gruppo Manifestazioni, gruppo Addobbi, gruppo Giornale di Contrada, gruppo Musicisti e Sbandieratori, gruppo Sala, gruppo Sede, gruppo Sfilata.

Provvede a fornire un elenco di nominativi dei giovani che dovranno vestirsi in occasione delle varie cerimonie cui partecipa la Contrada.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Manifestazioni**

Gestisce e prepara il calendario annuale delle manifestazioni e cene della Contrada e può nominare un responsabile per tutti questi eventi che curi l'organizzazione e la riuscita degli stessi.

Si coordina e collabora col gruppo Sala, gruppo Cucina, gruppo Sede, gruppo Giornale di Contrada, Gruppo Comunicazioni e sito internet, gruppo Bar, l'Addetto Stampa, Segreteria, Tutela Immagine e Cultura e Cerimoniere.

Coinvolge il Collegio dei Maggiorenti, il Gruppo Donne e il Gruppo Giovani e Giovanissimi.

Il Gruppo Manifestazione in collaborazione con Il Collegio dei Maggiorenti ed il Cerimoniere, organizza la cerimonia del giuramento del Presidente e del Capitano.

Si coordina con il Consiglio ed i Responsabili dei Gruppi coinvolti per l'organizzazione della Contesa del Branca, della Cena Medioevale e della Settimana del Palio e per tutti gli altri eventi quando lo ritenga necessario.

Per quanto riguarda le grandi manifestazioni e cene si coordina col Gruppo Tutela Immagine e Cultura, la Commissione Grandi Eventi e il Cerimoniere.

Ha il compito di reperire e curare gli sponsor di contrada per le manifestazioni ed eventi.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Musici e Sbandieratori**

Il Gruppo ha il compito di organizzare e gestire nel modo più opportuno tutte le prove e le uscite dei Musicisti e Sbandieratori.

Ricerca e gestisce le uscite del gruppo al di fuori di tutte le manifestazioni ufficiali della Contrada.

Si preoccupa del mantenimento e della gestione dei vestiti, dei tamburi e delle bandiere che sono necessari al gruppo.

Collabora con il Gruppo Manifestazioni e il Gruppo Sfilata il Gruppo Piccoli Musicisti e Sbandieratori per gli impegni annuali della contrada.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Musici e Sbandieratori Piccoli**

Il Gruppo provvede a gestire nel modo più opportuno le prove e le uscite.

Coordina l'integrazione dei piccoli col gruppo dei grandi.

Si preoccupa del mantenimento e della gestione dei vestiti, dei tamburi e delle bandiere che sono necessari al gruppo.

Il Gruppo Piccoli Raimondini, crea occasioni di socializzazione, gioco e di apprendimento della storia, delle tradizioni e della cultura della contrada.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Piccoli Raimondini**

Il Gruppo ha la funzione di raccogliere intorno alla Contrada i piccoli ed i giovani Raimondini fino al 13° anno di età, educarli all'attaccamento e al rispetto delle tradizioni cittadine e della Contrada per prepararli alla vita attiva in seno ad essa.

All'interno del Gruppo, 3 membri si occupano dei piccoli Raimondini fino al compimento del 10° anno di età, mentre 3 membri si occupano dei giovani Raimondini dal 11° anno di età fino al compimento dei 13 anni.

Promuove tutte le iniziative che coinvolgono i piccoli della Contrada.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Polisportiva**

Gestisce le attività di carattere sportivo della Contrada e qualsiasi altra iniziativa e la squadra di calcetto che partecipa al torneo delle Contrada, gli sponsor della squadra in contatto col Presidente e di concerto con il gruppo Comunicazioni.

Collabora con il Gruppo Comunicazioni per sponsor, calendario e foto.

Si coordina col gruppo giornale di Contrada.

Collabora inoltre con il Gruppo Manifestazioni la Cucina e la Sala per le eventuali cene e manifestazioni della Polisportiva

### **Sala**

Coordina la sala per la migliore riuscita delle manifestazioni e per l'organizzazione degli eventi di Contrada.

Addobba la sala per le cene, gestisce tutto il materiale necessario per gli eventi e le manifestazioni.

Si coordina con gruppo manifestazioni, il gruppo cucina, e il gruppo sede.

Organizza il servizio, il montaggio e lo smontaggio delle cene che si svolgono in contrada e dei quali è responsabile.

Gestisce il noleggio della sede per le cerimonie private degli associati in collaborazione con il Gruppo Manifestazioni, Bar e Cucina.

Per quanto riguarda le grandi manifestazioni e cene si coordina col Gruppo Tutela Immagine e Cultura, la Commissione Grandi Eventi

Gestisce il rifornimento dell' acqua e vino.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Sede**

Organizza dopo approvazione del Consiglio tutti i lavori inerenti il miglioramento ed il mantenimento della sede di Contrada.

Propone al Consiglio di Contrada l'esecuzione di lavori di straordinaria manutenzione e, ricevutane valida autorizzazione, controlla che l'esecuzione dei lavori stessi siano compiuti a regola d'arte e ne autorizza il pagamento al Tesoriere

Dopo l'approvazione di tutti i lavori che riguardano l'immagine della contrada si coordinano col Gruppo Tutela Immagine e Cultura.

Ha la gestione dei tavoli e sedie e del magazzino.

Si coordina col gruppo sala, gruppo manifestazioni, Gruppo Giovani e Giovanissimi e Gruppo donne.

Ha la responsabilità di tutte le attrezzature di proprietà della contrada.

All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio

### **Segreteria**

Ha il compito di espletare tutto ciò che concerne la gestione di:

Lettere, Documentazione contrada, richieste e permessi ,Manifesti, Verbali consiglio, cancelleria, gestione delle prevendite dei biglietti per la settimana del Palio, gestione della stampa e della vendita dei biglietti della lotteria della Contesa del Branca, gestione delle lotterie da fare durante le cene in collaborazione con il gruppo Manifestazioni, gestione e collaborazione con il gruppo Comunicazioni per il giornalino della Contesa del Branca.

Redige l'Organigramma del Consiglio, delle cariche, dei responsabili dei gruppi e dell'Anagrafe di Contrada.

Tiene i verbali dei Consigli, delle Assemblee e di tutte le riunioni ufficiali che si tengono in Contrada.

Cura il registro delle deliberazioni.

Convoca su richiesta del Presidente le riunioni del Consiglio, delle Assemblee e di tutte le riunioni ufficiali con i mezzi più idonei.

Legge i verbali per le approvazione e ne firma la chiusura insieme al presidente.  
Prima e dopo i consigli fornisce ove necessario materiale utile all'ordine del giorno in programma in modo che i consiglieri siano preparati.  
Fornisce ai Consiglieri il Verbale della seduta precedente.  
Gestisce in collaborazione con il Capitano tutto quello che è inerente alla raccolta della documentazione necessaria per il rilascio dei Pass per la corsa del Palio (fotografie e nominativi) e dei documenti del fantino (carta di identità, certificato medico agonistico, fogli per iscrizione al Palio ecc.) che consegna al Presidente. E' responsabile e tiene aggiornato l'albo dei tesserati in collaborazione con il Gruppo tesseramento e raccolta.  
Per quanto riguarda le grandi manifestazioni e cene si coordina col Gruppo Tutela Immagine e Cultura, la Commissione Grandi Eventi ed il Cerimoniere.  
Gestisce il Tesseramento ARCI  
Collabora con tutti i gruppi di Contrada.  
Si coordina col Presidente e i Vice Presidenti.

### **Sfilata Storica**

Gestisce tutto ciò che riguarda la sfilata storica della Contrada.  
Si cura della realizzazione e del mantenimento dei vestiti e di tutto ciò che fa parte della Sfilata Storica.  
Gestisce ed organizza tutte le uscite di Contrada dove viene richiesto l'uso dei vestiti o dei materiali che fanno parte della Sartoria in collaborazione anche con il Gruppo Manifestazioni.  
Si coordina con il gruppo Manifestazione e col gruppo Musicisti e Sbandieratori grandi e piccoli per tutte le uscite ufficiali della Contrada e per le uscite ufficiali richieste da C.d.A. del Palio di Fucecchio.  
All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.  
Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Stalla**

Gestisce la stalla di contrada durante l'anno.  
Si coordina e si rimette alle decisioni del Capitano e del Barbaresco per quanto concerne l'uso della stalla per la settimana del Palio  
Si coordina con il gruppo manifestazioni e il Cerimoniere.  
Ha la responsabilità del mantenimento e di tutte le attrezzature della stalla e dei luoghi.  
All'inizio dell'Anno Paliesco, provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.  
Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Tesseramento e Raccolta**

Gestisce il tesseramento e la raccolta annuali.

Il Tesseramento di Contrada fatto dal Gruppo sarà effettuato dal 1° Dicembre al 31 Gennaio; i contradaioi che vorranno iscriversi all'associazione sono comunque liberi di effettuare il proprio tesseramento in qualsiasi periodo dell'anno recandosi presso la Segreteria di Contrada.

La raccolta pre palio verrà effettuata dal gruppo e avrà inizio il 25 Aprile e terminerà il 15 Maggio di ogni anno.

Gestisce in collaborazione con la Segreteria l'elenco di tutti i contradaioi e l'archivio di tutti i nominativi dei tesserati.

Collabora con il Tesoriere per i conti inerenti al Tesseramento e alla Raccolta.

Presenta alla Commissione Elettorale l'elenco degli associati tesserati della Contrada.

Il valore della tessera di contrada verrà annualmente stabilito dall'Assemblea Generale.

All'inizio dell'Anno Paliesco provvede a stilare un programma dell'anno con le spese da sostenere che porta all'approvazione del Consiglio.

Alla fine dell'anno paliesco presenta il rendiconto dei lavori e delle attività svolte, il bilancio e l'inventario al Consiglio.

### **Tutela Immagine e Cultura Contradaiola**

Il gruppo ha come funzione la tutela del patrimonio culturale della Contrada.

Compie atti ed azioni per mantenere e migliorare l'immagine della Contrada nella città, rispettando i valori significativi e fondanti della "tradizione".

Il Gruppo collabora con il gruppo della Sede, della Sala, delle Manifestazioni, dei Gadget, degli Addobbi e con il Maestro di Cerimonia.

I sopramenzionati Gruppi sono tenuti ad avvalersi del parere obbligatorio del Gruppo Tutela Immagine e Cultura Contradaiola.

## **REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE GRANDI EVENTI**

- La commissione può essere istituita dal Presidente per l'organizzazione di eventi straordinari o di grande portata ed è composta da:
- I Vice Presidenti, Il Segretario, Responsabile delle Manifestazioni, Responsabile della Cucina, Responsabile della Sala, dal Maestro di Cerimonia e da tutti coloro che sono ritenuti necessari per il raggiungimento dei fine prefissati dal Consiglio.

## **FORMULA DEL GIURAMENTO DEL PRESIDENTE E DEL CAPITANO**

### **Giuramento del Presidente**

Nel nome della Raimonda, GIURO di bene e fedelmente assolvere alla missione che la Contrada mi ha affidato liberamente, elevandomi alla dignità di Presidente, e solennemente m'impegno dinanzi al Rettore del Collegio dei Maggiorenti e a tutti i contradaioli. GIURO di conservare le tradizioni della Contrada, di ottemperare ai suoi ordinamenti, di accrescerne il prestigio, la bellezza e la dignità.

### **Giuramento del Capitano**

Nel nome della Raimonda e di fronte al Presidente della Contrada, al Rettore del Collegio dei Maggiorenti e a tutti i contradaioli, consapevole delle responsabilità materiali e morali che comporta la carica di Capitano, GIURO solennemente di condurre la Contrada nel Palio con dignità, onestà, volontà costante di Vittoria e rispetto assoluto delle sue tradizioni.